

广西国力招标有限公司

竞争性磋商文件



采购项目编号：GXGL2023S-C222-Z

采购项目名称：会展城 FG 区消防系统维保服务项目

A 分标采购人：广西南博国际会展有限责任公司

B 分标采购人：南宁会展豪生大酒店

采购代理机构：广西国力招标有限公司

2023 年 6 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	磋商供应商须知	6
第三章	采购需求	18
第四章	竞争性磋商响应文件格式	56
第五章	合同主要条款	63
第六章	评标标准	71

第一章 竞争性磋商公告

广西国力招标有限公司

竞争性磋商公告

项目概况

会展城 FG 区消防系统维保服务项目的潜在供应商应在广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼广西国力招标有限公司财务室获取采购文件，并于 2023 年 7 月 5 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GXGL2023S-C222-Z

2. 项目名称：会展城 FG 区消防系统维保服务项目

预算金额（元）：370000.00

A 分标：

标项名称：会展大厦与会展山消防系统维保服务

数量：1

预算金额（元）：305000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：会展大厦与会展山消防系统维保服务 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：305000.00 元

合同履行期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止，具体服务时间由采购人确定，结算以实际发生服务时间结算。

B 分标：

标项名称：南宁会展豪生大酒店消防设施维保服务

数量：1

预算金额（元）：65000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：南宁会展豪生大酒店消防设施维保服务 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：65000.00 元

合同履行期限：2024 年 3 月 15 日—12 月 31 日，约 10 个月。

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），可提供本次采购服务内容的供应商。

2. 供应商应符合《应急管理部关于印发〈消防技术服务机构从业条件〉的通知》（应急〔2019〕88 号）

第三条的要求。(须提供“社会消防技术服务信息系统”的登记备案截图,并加盖公章)。

3. 本项目不接受未领取竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

三、获取采购文件

1. 时间: 2023年6月27日至2023年6月30日, 每天上午 8时30分至12时00分, 下午 15时00分至18时00分 (北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 广西南宁市白沙大道53号松宇时代13楼广西国力招标有限公司财务室(电话:0771-4915100、4915200);

3. 方式: 获取时间内, 供应商代表携带授权委托书原件或复印件到获取地点购买。【邮购文件的, 需于获取截止时间前将以上材料邮寄(传真或扫描发送)到采购代理机构, 同时请注明拟投标采购项目名称、采购项目编号、投标人收件人、邮寄地址、邮编、电子邮箱、联系电话、传真号码等信息。】

4. 售价: 竞争性磋商文件工本费每本 300元, 售后不退。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定, 磋商供应商在索取发票时, 需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

开户名称: 广西国力招标有限公司

开户银行: 广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行(网银支付可选广西北部湾银行江南支行)

银行账号: 8001 0905 7400 039

银行行号: 313611002051

四、响应文件提交

截止时间: 2023年7月5日9点30分 (北京时间)

地点: 广西国力招标有限公司开标厅(广西南宁市白沙大道53号松宇时代13楼)。截止时间为磋商小组与磋商供应商磋商时间, 具体时间由本代理机构另行通知。地点: 广西国力招标有限公司评标室(广西南宁市白沙大道53号松宇时代13楼), 参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有有效证件[法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面磋商。

五、开启

时间: 2023年7月5日9点30分后 (北京时间)

地点: 广西国力招标有限公司评标室(广西南宁市白沙大道53号松宇时代13楼)。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金(人民币): A分标: 3000.00元; B分标: 600.00元。 (必须足额交纳)

磋商保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函, 禁止采用现金形式。采用银行转账方式的, 在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账; 采用支票、汇票、本票或者保函等方式的, 在响应文件提交截止时间前, 磋商供应商应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。(财务室电话: 0771-4915100、4915200)

开户名称: 广西国力招标有限公司

开户银行: 广西北部湾银行金凯支行(网银支付可选广西北部湾银行江南支行)

银行账号: 8001 0905 7455 558

银行行号: 313611002043

2. 网上公告媒体查询

中国采购与招标网 (www.chinabidding.com.cn) 广西国力招标有限公司网站 (http://www.gxguoli.cn/)、广西国际博览集团有限公司官网 (www.gxexpogp.cn)。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

(1) A 分标:

名称: 广西南博国际会展有限责任公司

地址: 广西南宁市青秀区会展路 18 号

联系方式: 林工, 0771-2212629

(2) B 分标:

名称: 南宁会展豪生大酒店

地址: 广西南宁市青秀区竹溪大道 98 号

联系方式: 郑工, 13683381775

2. 采购代理机构信息

名称: 广西国力招标有限公司

地址: 广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

购买竞争性磋商文件联系人: 郑欢 联系电话: 0771-4915100 传真: 0771-4915100

保证金退付联系人: 谭雯 联系电话: 0771-4915200

3. 项目联系方式

项目联系人: 李宁芳、覃少聪

电话: 0771-4915558

广西国力招标有限公司

2023 年 6 月 27 日

第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	2.1	采购项目名称：会展城 FG 区消防系统维保服务项目 采购项目编号：GXGL2023S-C222-Z
2	3	供应商资格：按第一章磋商公告第二条规定。
3	7.4	磋商报价：供应商可就所有分标的内容按分标分别作完整唯一报价，也可对某个分标或几个分标的内容按分标分别作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应将视为无效。
4	19.1	成交服务费：本项目各分标的成交服务费按本须知 19.1 款规定的标准采用差额定率累进计费方式计取，由成交供应商在发布成交结果公告后，一次性向采购代理机构支付。
5	10.2	响应文件份数：正本二份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。 1、响应文件电子版份数：1 份。 2、响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。 3、响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版光盘或 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。
6	11.1 11.2	响应文件递交截止时间：详见磋商公告 响应文件递交地址：详见磋商公告
7	8.1	竞争性磋商响应文件有效期：响应文件递交截止日期后六十日。 1、未成交的响应文件有效期内均应保持有效。 2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
8	13.1	磋商保证金（人民币）：详见磋商公告
9	14.1	磋商时间：详见磋商公告 磋商地点：详见磋商公告
10	14.6	评标方法：综合评分法（详细见第六章）
11		采购人或采购代理机构对供应商进行信用查询 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询起止时间：2020年1月1日起至提交响应文件截止时间前。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不

		得参与采购活动。
12	17.4	履约保证金金额：详见采购需求表
13		<p>1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、电子签名、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
14		本磋商文件中要求“原件备查”的材料，供应商必须于磋商当天携带好原件，若磋商小组通知原件核查，需在 1 小时内提供，否则按此项材料无效处理。若发现供应商提供虚假材料应标，作无效响应处理，并向相关监管部门汇报。

磋商供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

本文件仅适用于本文件中所叙述的**服务类**采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广西南博国际会展有限责任公司、南宁会展豪生大酒店。

2.2 “采购代理机构”是指：广西国力招标有限公司。

2.3 “磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 磋商供应商的基本条件：详见须知前附表。

4. 磋商费用、代理服务费等

4.1 磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和广西国力招标有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在发布成交结果公告后，一次性向采购代理机构支付。

5. 竞争性磋商文件的澄清和修改：

5.1 供应商应认真阅读磋商文件，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，供应商必须在获取竞争性磋商文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响

应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.4 磋商供应商接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知、更改通知等），或在网上查询，如在电话通知后 24 小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。磋商供应商在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由磋商供应商负责。（电话通知时以磋商供应商购买竞争性磋商文件所留电话，如磋商供应商所留电话有误或打不通等造成的一切后果由磋商供应商负责）

二、竞争性磋商响应文件的编制

6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 磋商供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与广西国力招标有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

6.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

6.4 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.5 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

6.6 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

6.7 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应由价格文件和商务技术文件两个部分组成（要求装订成一本）。

6.7.1 第一部分：价格文件

1) 报价表：（附件一）[必须提供]

以上文件均须加盖磋商供应商单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。

6.7.2 第二部分：商务技术文件（以下文件要求必须提供的文件应加盖公章按要求提供，否则竞标无效。）

1) 磋商书及磋商声明书：（附件二）[必须提供]

2) 商务、服务响应、偏离情况说明表：（附件三）[必须提供]

3) 法定代表人身份证正、反面复印件：[必须提供]

4) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正、反面复印件：（附件四）[委托代理时必须提供]；

5) 有效的主体资格证明文件复印件；

①磋商供应商有效的“主体资格证明文件”复印件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、

自然人身份证等)；**[必须提供，原件备查]**

②磋商供应商符合《应急管理部关于印发〈消防技术服务机构从业条件〉的通知》(应急〔2019〕88号)第三条的要求。(须提供“社会消防技术服务信息系统”的登记备案截图，并加盖公章)。

6) 财务状况报告；**[格式自拟，必须提供]**

7) 响应文件递交截止之日前一年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；**(原件备查，必须提供，新成立单位按实际提供)**

8) 响应文件递交截止之日前一年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件及拟投入本项目技术服务团队人员近一年以来连续三个月的社保缴纳记录复印件；无缴费记录的，应提供由磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；**(原件备查，必须提供，新成立单位按实际提供)**

9) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；**[格式自拟，必须提供]**

10) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；**[格式自拟，必须提供]**

11) 磋商保证金的提交凭证；**[必须提供，原件备查]**

12) 本采购项目《采购需求》中要求必须提交的材料；**[如有规定，则必须提供]**

13) 服务方案；**[格式自拟]**

14) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料[如有规定，则必须提供]；

15) 项目实施人员一览表；

16) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施；

三、报价要求

7.1 对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 成交供应商负责本项目所需服务的提供、实施、售后服务等全部工作。

7.3 磋商供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

7.4 磋商报价：供应商可就所有分标的内容按分标分别作完整唯一报价，也可对某个分标或几个分标的内容按分标分别作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应将视为无效。

7.5 磋商供应商在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。经磋商小组审核存在严重不合理、低于其企业成本的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，其报价将不予接受。

7.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

四、竞争性磋商响应文件有效期

8.1 自竞争性磋商响应文件递交截止日期后 60 日响应文件应保持有效。有效期不足的竞争性磋商响应

文件将被拒绝。

8.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长竞争性磋商响应文件的有效期。

8.3 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

8.4 成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

五、竞争性磋商响应文件书写及签名、盖章要求

9.1 竞争性磋商响应文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

9.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的竞争性磋商响应文件可能将被认定为无效的竞争性磋商响应文件。

9.3 竞争性磋商响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

10. 竞争性磋商响应文件的份数和封装

10.1 磋商供应商应将竞争性磋商响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”装订成一本（两文件相隔之间用封面标识，封面写明“价格文件”、“商务技术文件”字样）。

磋商供应商将竞争性磋商响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号、所竞分标号（如有）、磋商供应商名称等内容。副本可以使用已在指定位置签字盖章的正本的复印件（封面除外），一旦正本和副本不符，以正本为准。

10.2 竞争性磋商响应文件份数：正本一份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。

1) 竞争性磋商响应文件电子版份数：1份。

2) 竞争性磋商响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。

3) 竞争性磋商响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版光盘或 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。

4) 磋商供应商必须按竞争性磋商文件要求的顺序自编目录及逐页标注连续页码装订成册，且竞争性磋商响应文件装订位置必须封边，不允许使用活页夹、拉杆夹、夹条等可能导致竞争性磋商响应文件散落或脱页的装订方式，否则将可能被磋商小组视为无效响应文件。

10.3 竞标文件袋上应写明：

1) 采购代理机构：广西国力招标有限公司

2) 采购项目名称：

3) 采购项目编号：

4) 所竞分标号（如有）：

5) 磋商供应商名称：

6) （××年××月××日××时××分前不得拆开）

10.4 竞争性磋商响应文件的密封以竞标文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。

10.5 磋商供应商在递交竞争性磋商响应文件时应按本须知要求密封。

11. 竞争性磋商响应文件的递交

11.1 竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

11.2 递交竞争性磋商响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

12. 迟交的竞争性磋商响应文件

逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性磋商响应文件，采购代理机构拒绝接收。

七、磋商保证金

13.1 保证金应用人民币，具体金额详见磋商供应商须知前附表。

13.2 保证金交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式。

13.3 磋商供应商应按本采购项目竞争性磋商公告中明确的开户名称、开户银行、账号，于公告规定时间前将磋商保证金足额缴纳，并将**交款凭据复印件或广西国力招标有限公司财务部为本项目出具的保证金交款收据复印件**按要求放入竞争性磋商响应文件中（磋商供应商应自行考虑磋商保证金到我公司账户时间）。

13.4 办理保证金手续时，请务必在银行相关票据（非现金）或凭证的用途或空白栏上注明采购项目名称及采购项目编号、分标号（如有），以免耽误竞争性磋商。

13.5 磋商供应商在项目开标当天将保证金交纳凭证复印件壹份交到本公司财务室以便退款。

13.6 未成交磋商供应商的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内予以退还，不计利息。成交供应商的保证金在合同签订后五个工作日内退还（合同签订后送达至广西国力招标有限公司），不计利息。

13.7 对未按本竞争性磋商文件要求交纳保证金的竞争性磋商响应文件，将会在评审中按照无效竞争性磋商响应文件处理。（说明：评审时，磋商小组将以本公司财务室编制的《项目保证金到帐信息表》作为评审参考依据）

13.8 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

13.9 磋商供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- 1) 磋商供应商在提交竞争性磋商响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件的；
- 2) 磋商供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 磋商供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
- 5) 法律法规规定的其他情形。

注：磋商供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回竞争性磋商响应文件或拒绝签订采购合同的，其保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

八、磋商程序及评标方法

（一）竞争性磋商响应文件无效的情形：

1.未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。

2. 有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；
- (3) 不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

3. 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加磋商活动。

4. 被拒绝的响应文件为无效。

5. 磋商供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

(二) 磋商

14.1 第一轮磋商

磋商时间及地点：详见本须知前附表第 9 项规定。

磋商小组对竞争性磋商响应文件进行资格性审查，依据竞争性磋商文件对已通过资格性审核的各竞争性磋商响应文件进行书面评审，审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组依据磋商要点，所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 14.4、14.6 程序和评标方法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

14.2 竞争性磋商文件变动

(1) 第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出书面响应。

(2) 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表(委托代理人)签字的，应当附

法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

14.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 14.4、14.6 程序和评标方法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

14.4 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组，磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评标标准的得分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按服务方案优劣顺序排列），并编写评审报告。最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

14.5 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，磋商活动终止。

备注：属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

14.6 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评标方法为**综合评分法**。

九、确定成交供应商办法

15. 根据以下原则确定成交供应商：质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中按综合评分法的成交候选供应商推荐原则确定成交供应商。

十、成交结果公告

16.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在指定的采购信息发布媒体上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

16.2 磋商供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

16.3 质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序,在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内书面向相关监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为:广西国力招标有限公司 0771-4915558

通讯地址:广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

十一、签订合同

17.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

17.2 成交供应商拒绝签订采购合同的,采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

17.3 成交供应商拒绝签订采购合同的,其保证金将不予退还,给采购人造成损失的,还应当赔偿损失,并作为不良行为记录在案。

17.4 履约保证金:

1. 成交人须于签订合同前按本项目关于履约保证金的规定进行处理。否则,不予签订合同。

2. 签订合同后,如成交人不按双方签订的合同规定履约,则没收其全部履约保证金,履约保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

3. 履约保证金在成交人按合同约定交货验收合格后,由成交人提供《履约保证金退付意见书》及《项目合同验收报告》(详见附件),履约保证金在收到合格材料后 10 个工作日内以银行转帐方式如数退还(不计利息)。

4. 在履约保证金退还日期前,若成交人的开户名称、开户银行、帐号有变动的,请以书面形式通知履约保证金收取机构,否则由此产生的后果由成交人自负。

十二、其他事项

18.1 成交服务费

(1) 本项目各分标委托代理服务费用按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准、发改价格[2011]534号规定收费标准乘以(1-中标下浮系数)计算,其中,中标下浮系数为 40%,最低不少于人民币叁仟元整(¥3000.00)。发布成交结果公告后,成交供应商须向广西国力招标有限公司一次付清成交服务费。

(2) 代理服务收费标准:

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%

5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

(3) 服务费指定银行账户：

开户名称：广西国力招标有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行（网银支付可选广西北部湾银行江南支行）

银行账号：8001 0905 7400 039

银行行号：313611002051

18.2 解释权

本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

18.3 有关事宜

所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西国力招标有限公司

邮政编码：530000

通讯地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

电 话：0771—4915199

传 真：0771—4915558、4915100

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

一、采购项目编号：GXGL2023S-C222-Z

二、采购项目类别：服务类

三、采购需求一览表

说明：

1、本项目需求表中“▲”为实质性参数要求和条件，供应商必须满足并在响应文件中如实作出响应，否则磋商无效；未标注“▲”的参数或条款发生负偏离或不响应达 2 项（含）以上的，响应无效。

2、供应商磋商时应在响应文件中对项目要求及技术需求、磋商要求、商务要求及附件内容（如有）中所有内容逐条响应并一一对应。

A 分标采购预算：人民币 30.50 万元，采购人为广西南博国际会展有限责任公司。

(一) 项目要求及技术需求				
项号	项目名称	数量	单位	服务内容及要求
1	会展大厦 与会展山 消防系统 维保服务	1	项	<p>一、维护保养范围</p> <p>包括会展大厦、会展山的消防各系统设备，各系统主要设备清单见附件。主要消防系统有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 火灾自动报警和联动控制系统 2. 喷淋灭火系统 3. 消火栓灭火系统 4. 气体灭火系统 5. 防火分隔系统 6. 防排烟系统 7. 消防应急照明控制、疏散和 EPS 电源系统 8. 消防通讯系统 9. 灭火器系统 10. 消防水炮系统 11. 消防电源监控系统 12. 消防电气火灾报警系统 13. 防火门监控系统 14. 消防标识系统 15. 消防广播系统 <p>二、技术要求</p> <p>▲ 1. 供应商必须依据国家现行的有关规范、标准、规程和广西现行地方标准、规程，对委托内容进行如实检测、维修、保养和维</p>

			<p>护，确保经维修保养的建筑消防设施、灭火器的质量符合国家标准、行业标准。按照南宁市消防支队关于一类建筑的消防安全要求，对存在问题提出解决方案并处理完好，完善消防设备设施，处理解决存在的故障、问题、安全隐患，保障消防系统设备的安全正常运行，消防系统设备各项指标达到消防规范要求。</p> <p>2. 维护保养依据的规范标准、规程如下：</p> <p>《建筑消防设施的维护管理》GB25201-2010 《建筑消防设施检测技术规程》XF503-2004 《消防监督技术装备配备》GB25203-2010 《气体灭火系统施工及验收规范》GB50263-2007 《建筑防火通用规范》GB55037-2022 《消防设施通用规范》GB55036-2022 《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018年版） 《消防安全标志设置要求》GB15630-1995 《火灾自动报警系统施工及验收标准》GB50166-2019 《火灾报警控制器》GB4717-2005 《消防联动控制系统》GB16806-2006 《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》GB51309-2018 《建筑给水排水设计标准》GB50015-2019 《建筑给排水及采暖工程施工及验收规范》GB50242-2002 《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》GB50067-2014 《风机、压缩机泵安装工程施工及验收规范》GB50275-2010 《气体灭火系统设计规范》GB50370—2005 《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB50261-2017 《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014 《防火卷帘》GB14102-2005 《防火门》GB12955-2008 《自动消防炮灭火系统设计规范》(CECS 245: 2008)</p> <p>3. 确保系统性能始终符合国家消防规范规定的技术标准。</p> <p>4. 确保系统的各个相关设施完好、可靠。</p> <p>▲5. 依据建筑消防设施的维护管理《GB25201-2010》等法规、标准、规程进行维护保养。每次检查检修工作结束后，须向采购人提交经项目负责人签字并加盖单位公章的技术服务报告，提供相应的书面检查结果和巡检维护维修工作记录。</p> <p>三、维护保养内容要求</p> <p>本项目的工作内容含维修和维护保养工作，其中：</p>
--	--	--	---

			<p>1. 设备维修主要工作内容包括：</p> <p>(1) 成交人需对存在的故障和问题，提出书面的几个维修方案，当采购人与成交人对维修方案存在较大分歧时，采购人可对方案的安全性、及时性、经济性、科学性进行综合评估，选择最优的方案。</p> <p>(2) 设备维修程序：首先选择进行元件维修，对故障点进行维修；损坏严重无维修价值或无法进行元件维修时，再选择进行局部电路板的更换维修；最后，在进行元件维修和局部电路板的维修后，仍无法恢复设备正常的，才能申请选择更换设备的维修方式。</p> <p>▲2. 维护保养主要工作内容包括：</p> <p>(1) 对维保范围内各消防系统的设备安全、设备外观完好巡检；消防设备按要求进行维护保养保洁；消防设备单项功能检测和设备联动功能检测。</p> <p>(2) 维保范围内各消防系统的设备巡检和检测发现问题及时进行检查和维修。</p> <p>(3) 配合采购人做好消防设备统计和资料汇总、档案完善。</p> <p>依据国家现行有关消防设备运行管理规范标准，开展消防系统设备的巡检、检测、维修、维护保养工作。包括但不限于以下工作内容：</p> <p>(一) 火灾自动报警和联动控制系统</p> <p>1. 每日配合消防值班员检查火灾报警控制器自检功能、消音复位功能，故障报警功能、火警优先功能、报警记忆功能和主备电源自动转换功能、打印功能、LCD 显示面板的显示、LED 指示灯指示功能。检查消防报警探测器的工作状态，受控设备反馈情况，检查 CRT 图文显示系统运行情况，处理维护维修故障设备和动作反馈异常设备。</p> <p>2. 每月检查消防控制室或消防值班工作环境以及检测火灾自动报警控制器、联动控制盘、层显（或区域控制器）、手动报警按钮等是否处于正常完好状态，并进行设备维护保养保洁，对故障设备和线路进行维修正常。</p> <p>3. 每月对火灾自动报警主机一次保养和保洁：</p> <p>(1) 检查消防主机与消防广播、电梯迫降等消防联动设备的联动接口。每次检查数量不少于总数的 30%。</p> <p>(2) 电源主板的供电运行情况，进行测试。</p> <p>(3) 测试每块回路卡的运行电压、运行性能。</p> <p>(4) 测试手动面板和消防联动柜的各种按键的执行功能及反馈指示灯。</p>
--	--	--	--

			<p>(5) 每月一次对消防报警按钮、消防层显检查。每次检查数量不少于总数的 30%。</p> <p>(6) 每月一次对消防电话、消防插孔电话检查。每次检查数量不少于总数的 30%。</p> <p>(7) 每月一次测试消防报警主机运行。并做好有关信息数据备份。</p> <p>4. 每季度检查下列功能：</p> <p>(1) 采用检测设备，分期分批测试探测器的报警性能是否正常，并对报警探测器进行除尘保养维护，每次检查数量不少于总数的 30%。并维修有故障的线路及报警设备，保证系统的正常运行。同时检查 CRT 图文显示系统报警设备电子图位置的标识是否正确，对遗漏或不正确标识报警设备进行 CRT 电子图纸增加补充或修改完善。</p> <p>(2) 试验手动报警按钮报警功能，抽检数量不少于总数的 30%。</p> <p>(3) 对主机备用电源进行充放电试验。</p> <p>(4) 自动和手动试验消防排烟风机、消防电梯、消防广播、消防防火卷帘门等相关消防联动控制设备的控制和显示功能。</p> <p>(5) 分期分批对消防联动中继器进行检测维护，检查各中继器控制端和输出端电压是否正常，检查联动中继器控制的设备动作和反馈是否正常，并对异常设备进行维护处理。每次检查数量不少于总数的 30%。</p> <p>(6) 对消防主机内接地端的牢靠性进行检查。</p> <p>(7) 分区对消防报警警铃进行检查试验。</p> <p>5. 消防联动测试内容，每年对火灾自动报警联动控制系统各防火分区，做一次联动功能检查测试。对动作设备进行检查复位，对联动动作故障设备进行维修维护，保障消防系统各设备联动正常。配合采购人一年二次的消防演练和每年的消防系统全面检测工作，对消防联动检测问题进行整改维修正常。</p> <p>(二) 喷淋灭火系统</p> <p>1. 每月检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀组、管网阀门、水泵接合器、储水设备、消防管网设备等是否处于正常完好状态，并进行设备维护保养保洁，对损坏的喷淋头进行更换，对故障消防设施设备和线路、管路进行维修正常。</p> <p>2. 每月检查测试下列功能：</p> <p>(1) 启动消防泵，当消防泵为自动控制启动时，应模拟自动控制的条件进行启动；启动水泵后，应同时试验主、备泵的切换功能。</p>
--	--	--	--

			<p>(2) 利用报警阀上的试验阀试验系统的供水情况。</p> <p>(3) 利用末端试水管装置放水, 验证水流指数器和压力开关的报警功能、自动启动泵功能和信号显示反馈功能, 抽查数量不少于总数的 30%。</p> <p>3. 每季度对喷淋泵, 消防泵的传动部位进行防腐、防锈处理和养护, 对稳压罐进行气压检查和气体补充。</p> <p>(三) 消防栓灭火系统</p> <p>1. 每月检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、管网阀门、水泵接合器、室内外消防栓、储水设备等是否处于正常完好状态, 并进行设备维护保养保洁, 对损坏或缺少的水带、枪头进行更换和配置, 对故障设备和线路、管路进行维修正常。</p> <p>2. 每月检查测试下列功能:</p> <p>(1) 启动消防泵, 当消防泵为自动控制启动时, 应模拟自动控制的条件下进行启动; 启动水泵后, 应同时试验主、备泵的切换功能。</p> <p>(2) 检查维护消火栓箱及其设备完好, 试验远距离启泵按钮启动消防泵, 检查消火栓水压, 对消火栓箱设备维护保养。</p> <p>(3) 进行屋顶消防栓出水试验, 检查管网压力和水质。</p> <p>(四) 气体灭火系统</p> <p>1. 每月检查贮瓶间及防护区的工作环境以及贮气瓶、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网、喷嘴、紧急启动按钮、声光警报装置、气体灭火系统控制器等是否处于正常完好状态, 并进行设备维护保养保洁, 对故障设备和线路进行维修正常。</p> <p>2. 每半年检查测试下列功能:</p> <p>(1) 对灭火器剂贮存器进行称重检查, 灭火剂净重不得小于设计量的 95%。</p> <p>(2) 对每一个防护区进行一次模拟自动启动试验, 如有问题, 则应对相关的防护区进行一次模拟喷气试验。</p> <p>(五) 防火分隔系统</p> <p>1. 每月检查防火门、防火卷帘门两周围有无影响正常启闭的障碍物、门能否处于正常启闭状态、门的附件是否齐全完好、卷帘门的限位开关是否正常, 并进行设备维护保养保洁, 对故障设备和线路进行维修正常。</p> <p>2. 每季度检查测试下列功能:</p> <p>(1) 试验自动方式、远程控制方式启动防火卷帘门, 检测卷帘门的消防功能是否正常, 并提出整改维修办法。</p>
--	--	--	---

			<p>(2) 用手动按钮启动防火卷帘门。</p> <p>(3) 对防火卷帘门电机、吊绳、制动机构、挂件的安全等进行定期检查维护, 并做相应检查维护记录。</p> <p>(4) 检查测试防火门监控系统各防火门状态和反馈情况, 对故障设备进行检查维护。</p> <p>3. 每年对防火卷帘门传动齿轮、轨道、链条等进行润滑等检查维护。</p> <p>(六) 防排烟系统</p> <p>1. 每月检查送风、排烟机房工作环境以及送风机、排烟机、电源控制箱、送风口、排烟口、电动排烟窗、消防电动阀、防火阀、防排烟风管等是否处于正常完好状态, 并进行设备维护保养保洁, 对故障设备、线路和管路进行维护维修正常。</p> <p>2. 每季度检查测试下列功能:</p> <p>(1) 试验自动方式控制防排烟风口(阀)、启动送风机、排烟机、抽检楼层数量不少于总数的 50%。</p> <p>(2) 试验自动方式关闭空调系统、电动防火阀。</p> <p>(3) 检查测试消防电源监控系统各消防设备电源状态和反馈情况, 对故障设备进行检查维护。</p> <p>3. 每年对防火阀、防排烟风口(阀)传动机构进行润滑保养等检查维护。</p> <p>(七) 消防应急照明控制、疏散和 EPS 电源系统</p> <p>1. 每月检查测试安全出口、疏散通道、重要场所的应急照明和疏散指示标志是否处于正常完好状态, 消防功能是否正常, 提出整改维修办法。并进行设备维护保养保洁, 对故障设备和线路进行维护维修正常。</p> <p>2. 每月检查测试应急照明和疏散指示灯的工作照度和疏散照度, 抽检数量不少于总数的 30%。</p> <p>3. 每季度分区对消防 EPS 应急电源、消防应急照明控制系统、电气火灾监控系统、消防电源监控系统设备运行反馈情况进行检查测试。试验 EPS 电源设施能否正常充电、供电, 检查 EPS 电源电池节是否安全正常。并进行设备维护保养保洁, 对故障设备和线路进行维修正常。</p> <p>(八) 消防通讯系统</p> <p>1. 每月检查插孔电话、重要场所的对讲电话、播音设备、扬声器等是否处于正常完好状态, 并进行设备维护保养保洁, 对故障设备和线路进行维护维修正常。</p>
--	--	--	--

			<p>2. 每季度检查下列功能：</p> <p>(1) 试验电话插孔和对讲电话的通话质量，抽检数量不少于总数的 30%。</p> <p>(2) 试验选层广播，抽检数量不少于总数的 30%。</p> <p>(3) 试验从背景音乐状态下强切至事故应急广播状态的功能。对各分区的背景音乐、消防报警语音进行检查。</p> <p>3. 每半年对消防广播设备进行内部除尘维护一次。</p> <p>(九) 灭火器系统</p> <p>1. 每月检查干粉灭火器的压力、有效期、数量、设置位置、标志、附件是否齐全完好等是否符合要求，对设备维护保养保洁，并做统计报表记录。</p> <p>2. 每季度需对灭火器进行一次全面保洁工作。</p> <p>3. 每半年检查 CO2 灭火器重量、有效期等、必要时做喷射试验。</p> <p>4. 负责对过期灭火器进行收集和更换，对使用的灭火器喷涂标识。</p> <p>(十) 消防水炮系统</p> <p>1. 每月检查消防水炮消防泵组、管网、阀门等设备的正常完好性。对设备维护保养保洁，对故障设备和线路、管路进行维修正常。</p> <p>2. 每月检查消防水炮系统报警、监控、现场手动控制盘、电动阀、联动控制设备的功能完好情况，对存在问题及维修方案以书面形式反应给采购单位。</p> <p>3. 每年对消防水炮火灾自动报警联动控制系统作一次全面检测。</p> <p>(十一) 消防标识及其它设施</p> <p>1. 每月检查消防电梯迫降按钮、空气呼吸器、自救逃生设备，消防电源及切换设备是否处于正常完好状态，消防标识系统是否完整合理，并进行设备维护保养保洁，设备标识完善粘贴和更新。</p> <p>2. 每季度检查下列功能：</p> <p>(1) 试验消防电源的末端双电源切换功能。每次检查数量不少于总数的 30%。</p> <p>(2) 切断非消防电源功能。每次检查数量不少于总数的 30%。</p> <p>四、会展大厦、会展山消防系统年度检测专项内容</p> <p>1. 每年至少 1 次对会展大厦、会展山消防系统全部主要设备进行单项功能检测，提供检测记录和数据，并出具检测报告。采购人技术人员进行检查监督，本次检测结果做为成交人工作完成质量考评。</p>
--	--	--	---

			<p>2. 配合采购人做好每年的消防评估检测工作。对会展大厦、会展山消防系统年度评估检测或消防部门检查存在的问题提出书面解决方案, 并进行维修、整改、完善。</p> <p>五、日常维护保养工作要求</p> <p>(一) 设备设施日常维护保养工作要求</p> <p>1. 在维保期内, 对维保范围内设备由成交人根据要求进行检查、维修、保养。在维护保养期间所更换的材料、元器部件等耗材配件由成交人负责。</p> <p>▲2. 在中国—东盟博览会举办前一个月(8月份), 成交人提前做好消防设备设施的安全检查, 排除故障, 确保消防设备运行正常, 并在两会期间(1周)最少派3名消防专员(12小时)驻点在现场维护消防设备运行正常。如有临时重要会议或活动时, 成交人提前做好消防设备设施的安全检查, 排除故障, 确保消防设备运行正常, 并在会议或活动期间最少派2名消防专员(12小时)驻点在现场维护消防设备运行正常。</p> <p>▲3. 如成交人在消防维保工作中无维修和调试设备、软件编程的能力, 需要联系厂家进行维修和技术支持的, 由此产生的维修或软件编程费用由成交人承担。</p> <p>4. 在提供维修服务时, 维护人员需持有作业内容的特种作业人员操作证(如高空作业证、电工证、升降平台操作证等)。如维护人员无特种作业人员操作证, 需聘请有资质的人员施工的, 费用由成交人负责。</p> <p>5. 维保人员对采购人的消防设备设施巡视检查检修以便能及时发现问题, 并排除各种故障隐患, 对消防系统的设备、线路进行检查, 做好标签; 同时成交人维保人员必须对采购人本次招标范围内的设备进行内部除尘、加机油、清洁卫生工作, 保证设备内部干净整洁, 设备正常运行。因成交人维保人员能力及效率问题造成的采购人消防设备无法及时恢复正常的, 成交人可自行增加维护人员, 但是该费用包含在维护保养中标合同价中。</p> <p>▲6. 根据设备巡检需要和频次, 按照采购人提供样式制作粘贴消防设备检查标贴, 此费用由成交人负责。</p> <p>▲7. 需配备进行维修维护保养设备所需的材料、工具、仪表、检测仪器、安全设施、登高设备, 维保人员需人手均配备一套常用工具器, 在南宁维修联络点应有充足的备品配件及易损件。</p> <p>8. 成交人根据检查发现的问题进行维修, 保证消防设备设施完好, 需确保年度消防检测、消防评估合格。</p>
--	--	--	--

			<p>9. 成交人不能以无工具等理由提出无法维修，须想方设法解决工器具问题，尽快修复故障设备投入使用。</p> <p>10. 在进行设备设施维修过程中，需做好设备设施保全措施，因措施不当，造成设备设施损坏的，由成交人负责恢复损坏的设备设施。</p> <p>11. 需更换或补充的重要零配件及材料如由采购人提供的，成交人负责免费安装、调试。</p> <p>12. 在维护保养期间内，成交人对设备故障提出的维修方案，需兼顾安全性、及时性、科学性、经济性；采购人对成交人的维修方案持有不同意见的，可先与成交人沟通、协商解决；分歧较大，成交人拒不接受的，采购人有权外请其它单位协助解决故障，其间除更换配件外所产生的人工费、维修费等费用成本由成交人全部承担。</p> <p>(二) 项目组织成员要求</p> <p>▲1. 供应商为本项目设立专门服务组织机构。服务组织机构中设立 1 名项目负责人，项目负责人必须具有一级注册消防工程师执业资格，且具备有电子、机电专业、自动化等相关专业助理工程师以上职称。项目负责人负责消防维保工作计划和工作安排，对内对外的各种事务协调、技术服务工作。</p> <p>▲2. 负责本项目的技术负责人必须具备有电子、机电专业、自动化等相关专业助理工程师以上职称，并具备有消防专业“中级建（构）筑物消防员”或“中级消防设施操作员”（含中级）及以上职称，需每天到采购人单位进行维修检查工作。</p> <p>3. 服务组织机构中必须设立项目安全负责人，并对安全文明服务工作负责，保证一切安全措施符合相关要求。</p> <p>▲4. 组织成员需具中专以上学历，所学专业为电子、机电专业、自动化、消防工程等相关专业，经消防管理单位培训获得行业相应资质证书。且有不少于 4 名维护人员需持有电工证和不少于 4 名维护人员持有“中级建（构）筑物消防员”或“中级消防设施操作员”证。</p> <p>5. 服务组织机构成员不能随意变更，其组成人员保持相对固定。如有特殊情况必须书面向采购人申请，经采购人同意后才能变更。</p> <p>▲6. 供应商需提供实施服务的相关技术人员的名单、人员资质证书复印件、职称、技术、学历证书以及工作职责及联系方式等详细情况，原件备查。</p> <p>(三) 项目进程主要控制计划要求</p> <p>▲1. 供应商必须提交本项目详细进程控制计划书和服务方案。</p>
--	--	--	---

			<p>该项目进程控制计划书必须结合本投标项目的具体要求进行编写，应包括工作进度计划、检验措施、监控措施、服务计划、人员安排计划；服务方案含提供服务所需的工器具、备品配件代用方案和应急预案。</p> <p>▲2. 合同执行期间，需按采购人《外包方日常管理程序》要求每周、每月、每季度的第一个工作日前，按时提交周、月、季度的书面工作总结报告和维保工作记录、计划。提交的记录、报告和工作计划需加盖单位公章、附项目负责人签名，含相应的资料文件（如图片、摄影资料等）。</p> <p>3. 日常对影响面比较大的设备进行维修时，成交人需提供维护检修计划和方案，经过采购人的专业人员签字确认后方可实施。</p> <p>4. 每日检查检修工作结束后，成交人向采购人提交书面巡检、维修等技术服务报告，经检修负责人签字及采购人专业技术人员签字。每月末由成交人项目负责人装订成册交采购人留存。</p> <p>▲5. 合同执行期间，成交人必须每月向采购人提交书面的经检修负责人签字并加盖投标单位公章的实际工作总结报告（月报）和下个月的维保工作计划，含相应的资料文件（如图片、摄影资料等）。</p> <p>6. 成交人必须配合采购人做好一年二次的消防演练和每年的消防系统全面检测、消防评估检测工作。</p> <p>▲7. 成交人必须在每年的中国—东盟博览会前完成消防系统所有设备的一次全面检测工作，并对检测存在主要问题进行维修整改完成。出具检测和设备维护报告。</p> <p>▲8. 成交人维保合同结束前一个月对消防系统进行一次全面检测维护保养。</p> <p>9. 服务期结束后需负责与下年度维保单位做交接工作，须对本年度维保质量负责，并提供交接维护报告，由本年度维保单位、下年度成交人、采购人三方签字确认后，进行设备移交。</p>
--	--	--	--

(二) 商务要求

<p>服务期及服务地点</p>	<p>1. 服务期：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止，具体服务时间由采购人确定，结算以实际发生服务时间结算。</p> <p>2. 服务地点：南宁市青秀区会展路 18 号会展大厦 12 楼。</p>
<p>报价要求</p>	<p>报价是履行合同的最终价格，包括所有设备和系统升级、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切费用。</p>

<p>售后技术服务要求</p>	<p>1. 质量保证期：合同期满后 3 个月（自提交年度服务工作总结报告并经验收合格之日起计）。</p> <p>2. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场。发生故障时，接到采购人通知在规定时间内到达故障现场后，当场有条件解决的应当立即解决，没有条件解决的，应在 24 小时内解决；需要由供应商或者厂家解决的，应在 5 个工作日内处理、解决，恢复正常状态；若维修工期长，或需更换零配件的，则应及时通知采购人，并提供应急处理方案及工期。</p> <p>▲3. 供应商须在广西南宁市设有维修联络点或承诺在中标后在广西南宁市设有维修联络点，并为本项目设立相应的服务组织机构（人员要求参见服务内容及要求第五条第（二）项）。</p> <p>4. 负责服务期内费用不超过 75000 元（含 75000 元）的零配件及材料费用，此项费用包含在投标报价中。</p>
<p>付款方式</p>	<p>本项目无预付款，分三次支付，合同履约 6 个月后，成交人提交阶段性服务成果并经采购人书面验收合格后支付 30%合同款；合同履约 12 个月后，成交人提交阶段性服务成果并经采购人书面验收合格后支付 35%合同款；合同履约期满后，成交人提交的服务成果经采购人书面验收合格后支付合同余款。付款前提供合格有效增值税专用发票，按实际提交服务时间结算。</p>
<p>履约保证金</p>	<p>成交人在签订本项目合同前，须向采购人缴纳中标金额 5%的履约保证金，以保证服务期间正常运行，如成交人违反相关法律法规，不履行所订立的合同，采购人有权取消成交人中标资格，合同协议书自动终止。履约保证金不予返还，所造成的损失超过履约保证金数额的，还应对超出部分予以赔偿。</p> <p>履约保证金交到采购人账户：</p> <p>开户名：广西南博国际会展有限责任公司</p> <p>开户行：南宁市区农村信用合作联社怡宾分社</p> <p>账 号：175012010101894675</p> <p>履约保证金自成交人按合同约定服务并验收合格之日起转为质量保证金。在质保期内成交人提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后成交人向采购人办理退付手续，采购人将在收到完整且合格的退付申请资料后 10 个工作日内以转账或电汇方式无息退还成交人。</p>
<p>其他要求</p>	<p>▲1. 报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）必要的保险费用和各项税金；</p> <p>（3）运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级、招标代理服务费等费用。</p> <p>2. 项目进程主要控制计划要求：</p> <p>▲2.1 投标时必须提交本项目详细进程控制计划书。该项目进程控制计划书必须结合本</p>

招标项目的具体要求进行编写,应包括工作进度计划、检验措施、监控措施、维保方案、服务方案、人员安排计划。

▲2.2 合同执行期间,需按采购人《外包方日常管理程序》要求按时提交每周、每月、每季度的书面工作总结报告和维保工作计划,报告和工作计划加盖单位公章附项目负责人签名,含相应的资料文件(如图片、摄影资料等)。

2.3 每日检查检修和开、关机运行保障工作结束后,成交人向采购人提交书面巡检、维修和开、关机运行保障等技术服务报告,由检修负责人及采购人专业技术人员签字。每月末由成交人项目负责人装订成册交采购人留存。

3. 合同履行期间,如果出现合同中未明确数量、价格的内容,成交人有义务提供相关资料并配合采购人送相关部门审核,以审核结果为准。

4. 违约责任

▲4.1 未经采购人同意,成交人不得向第三方转让合同项下全部或部分服务内容,如擅自转让合同项下全部或部分服务内容,则视为成交人违约。按照本合同的相关违约条款约定处理。

▲4.2 设备发生故障时,若成交人未按照合同要求及时到达现场,造成时间拖延的,每逾期 1 小时,按合同总额、每小时千分之 1 的比例向采购人支付违约金,该违约金由成交人在当月缴至采购人财务处。逾期时间超过 1 天的,采购人可解除合同(因交通堵塞、灾害、民变等非成交人所能控制的原因造成的延误除外,但成交人应出具相应的证明),并提前 7 天书面通知成交人。

4.3 如成交人因技术能力有限无法查找设备故障进行处理或及时修复故障零配件的,采购人有权聘请第三方技术人员进行处理或修复故障零配件,所产生的费用由成交人在当月将维修费缴至采购人财务处,如不及时缴清费用,视同成交人违约,采购人有权单方面解除合同。

▲4.4 成交人实际投入维保和开、关机运行操作保障的技术人员与投标文件、合同不相符,采购人给予口头警告,满 3 次警告时,发出整改通知书,1 个星期内不整改的,取消当月维护保养费用,在 1 个月内不完成整改的,视为成交人违约,采购人有权单方面解除合同。

▲4.5 成交人在合同期内未能按照“服务内容及要求”第五条第(三)条款第▲2 点要求按时提交相关资料的,每缺 1 次,将罚款 500 元。3 次未提交的,视为该月份未提供服务,取消当月维护保养费用。

4.6 如因成交人未按设备操作手册、说明书及合同要求对设备进行维护保养、操作,造成采购人设备运行故障,对采购人正常工作造成严重影响的,成交人承担由此产生的全部责任,采购人有权向成交人追索损失费,并向相关主管部门汇报情况,同时解除合同。

4.7 因成交人的技术措施不当而对设备及随机附件、配件、附属材料造成损坏或存在安全运行隐患导致不能正常运行,成交人负责修复设备并承担因此产生的全部费用。非人

为的故障或不可抗拒的自然灾难造成的损坏，成交人不负赔偿责任，但有责任尽最大努力和最快速度进行抢修机组，使机组尽快恢复正常运行。

▲4.8 成交人日常巡查、维护保养和操作运行时发现空调系统设备故障或事故隐患，均须及时以书面形式告知采购人，否则成交人承担由此产生的责任及后果，负责修复设备，并承担全部费用。服务期内累计达到 3 次（含 3 次）的，采购人有权解除合同。

4.9 除上述 4.1-4.7 项外，如成交人没有按照合同约定的内容履行服务义务的，累计次数满 3 次的，采购人有权单方面解除合同，但应提前 7 天书面通知成交人。

4.10 成交人在合同期间造成采购人设备运行故障并对采购人正常工作造成严重影响在相关主管部门备案的，或按采购人《外包方日常管理程序》规定年度服务考核成绩总分低于 60 分的，不能参加采购人今后此项招投标活动。

5. 供应商可以在投标截止日前两天到会展大厦与会展山现场踏勘，作出针对性的服务方案，并提出优化操作维护方案或补充方案。费用和风险由供应商自行承担。

附件 1: 消防系统设备主要设备表

1.1 会展大厦消防系统主要设备清单如下:

名称	数量	名称	数量
消防控制室	1 间	电气防火	
消防水泵房	1 间	配电房	1 间
消防水池	1 座	变压器	4 台
高位水箱	1 套	配电柜	台
室外消火栓	1 套	配电箱、柜	24 个
火灾自动报警系统		设备控制箱	41 个
控制主机	1 套	室内配电箱、开关箱、插座箱	32 个
感烟探测器	1874 只	计量箱	1 个
手动报警按钮	150 只	自动喷淋灭火系统	
感温探测器	180 只	报警阀组	8 组
缆式线型定温探测器	组	水流指示器	35 个
红外光束探测器	对	信号阀	35 个
可燃气体探测器	只	试水装置	35 个
吸气式感烟探测器	套	喷头	33000 只
火灾显示盘	个	稳压装置	1 套
警铃	12 个	水泵接合器	16 套
消防电梯		喷淋泵	1 台
消防电梯	2 部	防火卷帘	
消防通讯		钢质防火卷帘	樘
消防电话主机	1 部	无机防火卷帘	28 樘
消防电话	31 个		
插孔电话	100 个	七氟丙烷气体灭火系统 (管网)	
应急广播		防护区	7 个
扩音机	12 台	机械应急装置	套
消防广播扬声器	370 个	贮气瓶	120 个
应急照明		喷头	60 只
双头灯应急灯	244 套	瓶头阀	35 个
其他应急灯	694 套	声光报警器	44 个
疏散指示		压力表	240 个
疏散标志灯	354 套	喷放指示器	32 个
安全出口灯	137 套	安全阀	20 个
机械防烟系统		压力讯号器	16 只
正压送风机	15 台	阀驱动装置	22 套
送风口 (阀)	55 个	感烟探测器	112 只
机械补风系统		感温探测器	18 只
补风风机	7 台	手动控制装置	套

送风口 (阀)	18 个	自动控制装置	套
室内消火栓系统		七氟丙烷气体灭火系统 (无管网)	
室内消火栓	410 套	防护区	8 个
消火起泵按钮	100 个	机械应急装置	套
水泵接合器	12 套	贮气瓶	242 瓶
消火栓泵	2 台	喷头	98 只
实验消火栓	2 套	瓶头阀	288 只
稳压装置	4 套	声光报警器	个
消防卷盘	410 套	压力表	23 个
机械排烟系统		喷放指示器	套
排烟风机	21 台	安全阀	10 个
双速排烟风机	3 台	压力讯号器	只
排烟防火阀	91 个	阀驱动装置	23 套
排烟风口 (阀)	163 个	感烟探测器	只
电动排烟窗开窗器	个	感温探测器	只
通风空调系统	13 组	手动控制装置	套
防火阀	个	称重装置	套
防火门		自动控制装置	23 套
木质防火门	樘		
钢质防火门	190 樘	灭火器系统	
电动排烟窗开窗器	个	ABC 干粉灭火器	1480 套
电动排烟窗控制器	套	CO2 气体灭火器	
消防 EPS 电源	12 套		
消防水炮系统			
消防水炮	2 个	硬盘录像机	1 个
现场控制盘	2 个	现场电源	1 个
电磁阀	2 个	解码器	1 个
水流指示器	2 个	稳压泵	1 套
大空间图像型火灾探测器	2 个	消防水炮水泵	2 台
监视器	2 个	操作台	1 个
UPS 电源	1 套	光端盒	个
矩阵切换器	1 台	光端机	个

1.2 会展山消防系统主要设备清单如下:

名称	数量	名称	数量
消防控制室	1 间	电气防火	
消防水泵房	1 间	配电房	1 间
消防水池	1 间	变压器	4 台
高位水箱	1 台	配电柜	168
室外消火栓	6 套	配电箱、柜	30
火灾自动报警系统		设备控制箱	76
控制主机	1 套	室内配电箱、开关箱、插座箱	42
感烟探测器	838 只	计量箱	4
手动报警按钮	114 只	自动喷淋灭火系统	
感温探测器	154 只	报警阀组	7 组
缆式线型定温探测器	174 组	水流指示器	35 个
红外光束探测器	121 对	信号阀	40 个
可燃气体探测器	10 只	试水装置	18 个
吸气式感烟探测器	22 套	喷头	7600 只
火灾显示盘	18 个	稳压装置	1 套
警铃	446 个	水泵接合器	6 套
消防电梯		喷淋泵	2 台
消防电梯	2 部	防火卷帘	
消防通讯		钢质防火卷帘	11 樘
消防电话主机	1 部	无机防火卷帘	
消防电话	33 个		
插孔电话	454 个	七氟丙烷气体灭火系统 (管网)	
应急广播		防护区	5 个
扩音机	73 台	机械应急装置	51 套
消防广播扬声器	1622 个	贮气瓶	46 个
应急照明		喷头	13 只
双头灯应急灯	605 套	瓶头阀	50 个
其他应急灯	1927 套	声光报警器	15 个
疏散指示		压力表	51 个
疏散标志灯	1026 套	喷放指示器	2 个
安全出口灯	505 套	安全阀	20 个
机械防烟系统		压力讯号器	7 只
正压送风机	30 台	阀驱动装置	1 套
送风口 (阀)	128 个	感烟探测器	50 只
机械补风系统		感温探测器	15 只
补风风机	39 台	手动控制装置	2 套

送风口 (阀)	142 个	自动控制装置	1 套
室内消火栓系统		七氟丙烷气体灭火系统 (无管网)	
室内消火栓	134 套	防护区	4 个
消火起泵按钮	134 个	机械应急装置	10 套
水泵接合器	6 套	贮气瓶	10 瓶
消火栓泵	2 台	喷头	10 只
实验消火栓	2 套	瓶头阀	10 只
稳压装置	1 套	声光报警器	5 个
消防卷盘	134 套	压力表	2 个
机械排烟系统		喷放指示器	5 套
排烟风机	194 台	安全阀	10 个
双速排烟风机	10 台	压力讯号器	7 只
排烟防火阀	248 个	阀驱动装置	7 套
排烟风口 (阀)	310 个	感烟探测器	5 只
电动排烟窗开窗器	650 个	感温探测器	4 只
通风空调系统	11 组	手动控制装置	4 套
防火阀	60 个	称重装置	3 套
防火门		自动控制装置	2 套
木质防火门	562 樘		
钢质防火门	418 樘	灭火器系统	
电动排烟窗开窗器	1200 个	ABC 干粉灭火器	520
电动排烟窗控制器	20 套	CO2 气体灭火器	120
消防 EPS 电源	7 套		
消防水炮系统			
消防水炮	55 门	硬盘录像机	5 个
现场控制盘	55 个	现场电源	8 个
电磁阀	55 个	解码器	55 个
水流指示器	55 个	稳压泵	2 套
大空间图像型火灾探测器	70 个	消防水炮水泵	2 台
监视器	7 个	操作台	1 个
UPS 电源	1 套	光端盒	8 个
矩阵切换器	1 台	光端机	72 个

附件 2：外包方日常管理程序

2.1 各专业外委队伍管理流程

流程图	责任人	实施部门	过程描述及注意事项	支持性文件及记录
<pre> graph TD A[服务维护保养计划] --> B{审核通过} B --> C[实施维护保养] C --> D[实施维护保养前准备工作] D --> E[实施维护保养] E --> F[抽查和检查记录] F --> G[综合评价] G --> H[记录存档] </pre>	项目经理	外包单位	1、依据招标文件、投标文件和合同编制全年服务维护保养计划。 2、依据年度服务维护保养计划编制季度服务维护保养计划、月服务维护保养计划和周服务维护保养计划。	《XX 专业服务维护保养计划》 《XX 专业 XX 年度 XX 季度服务维护保养计划》 《XX 专业 XX 月服务维护保养计划》 《XX 专业 XX 周服务维护保养计划》
	部长	物业管理部	审核各专业外包单位提交的全年服务维护保养计划，并批准实施。	
	主管	物业管理部	审查各专业外包单位提交的月服务维护保养计划，并安排督促实施。	《XX 专业 XX 月服务维护保养计划》
	专员	物业管理部	1、审查本专业外包单位提交的周服务维护保养计划，并安排监督外包单位按计划、按质量完成。 2、外包单位人员每次到会展大厦、会展山提供服务需在《XX 专业 XX 外包单位人员签到表》上签字。	1、《XX 专业 XX 周服务维护保养计划》 2、《XX 专业外包单位人员签到表》
	服务人员或专业技术人员	外包单位	按周服务维护保养计划做好设备维护准备工作，参照各专业设备维护保养规程开展维护保养准备工作，并填写相关专业维护保养记录表	
	服务人员或专业技术人员	外包单位	按周服务维护保养计划进行设备维护保养，参照各专业设备维护保养规程开展维护保养工作	
	专员	物业管理部	按周/月服务维护保养计划抽查工作服务完成情况、完成质量，抽查次数可根据实际情况进行；对关键设备、重要节	1、《XX 专业外包服务维护保养检查记录表》 2、《XX 专业外包方月
	记录存档			

			点可采取现场监管或全部抽查方式进行。并填写维护保养记录表及维护月度考核表	度考核表》 3、招标文件、投标文件和合同
	主管/副部长	物业管理部	1、每季度/年组织专业人员对外包方进行考核评分。根据外包方计划的完成情况、完成质量、人员出勤率、故障响应时间、修复及时性、故障重复发生率、合同是否相符进行评价。	《外包方维护保养季度考核表》 《外包方维护保养年度考核表》
	专员	物业管理部	1、对设备维护保养进行分类统计和存档。	《XX 专业外包服务维护保养记录表》

2.2 在招标维保队伍前，各专业专员根据分包服务项目的不同，按外包资格要求（包括质量管理体系要求）、服务项目、时间要求、服务质量、应负责任、价格、人员资格、人员数量、仪容仪表、外包方有无完成外包过程的能力（包括：质量保证能力、过程的能力、设备的能力、人员的能力等）、外包过程的结果所要达到的要求及外包方的质量管理体系要求、过程、程序、设备和人员的要求、有关法律法规的要求等内容，编写外包方招标文件。经物业管理部主管、部长审核通过后报分管领导、管理者代表、总经理、法人代表审核。

2.3 物业管理部负责外包方的招标工作，落实各专业的维护保养队伍的中标单位。

2.4 签订合同前，物业管理部需根据招标文件及公司现行的 ISO9001 质量管理体系和外包方进行前期沟通，明确外包过程双方的职责，及有关问题的协调、处理要求。

由物业管理部与外包方签订书面合同，管理者代表审核，最高管理者批准；

2.5 维保队伍进场后，外包方应按照国家专业技术规范和合同要求，提前制定设备设施维护计划（每周、每月、季度及年度维护保养计划和工作总结），并于执行前一周报物业管理部。

2.6 各专业人员按照合同、相关行业规范和工作计划对外包方的工作进行管理和监督。根据检查考核内容对外包方的人员到岗情况、是否与投标文件相符的人员、维护设备的频率、故障处理情况、故障重复发生率、保修响应时间、完成时间、外包过程的结果是否满足规定要求、相关文件是否满足公司的质量管理体系；对重要的设备、关键节点和外包过程，应组织专业人员对现场进行监控，以确保外包过程按照要求实施。

外包方需按照公司的质量体系要求、行业规范和作业标准每周对设备设施进行巡检，检查设备设施运行情况，填写日常巡检记录、维修记录。外包方对设备设施的维修（突发性的紧急故障的维修除外）及软件升级需提前一周向物业管理部提出申请，经审核通过后方可实施。

2.7 物业管理部各专业人员监督外包方的维修过程及更换材料，按照作业标准及合同要求，检查确认更换配件材料是否符合要求或原机型配件，对外包方无法按合同规定采购及更换的配件，需经公司同意后，方可使用其他品牌的配件及材料。

2.8 每个季度或外包方服务合同期满前一个月，物业管理部副部长组织部门主管对外包方服务进行验收，验收内容包括：物业管理部对外包方服务质量、参展商及观众对外包方服务质量的意见，按照验收标准进行验收，根据评分结果决定是否续约，对未尽到外委业务监督职责、未按照公司有关规定认真执行的专业人员，将依据公司管理规定作出批评、通报和处罚。

2.9 考核办法及评分标准

2.9.1 外包方月度考核得分（占总评分 60%权重）

物业管理部专业人员每个月度，对外包方服务质量进行监督管理，考核的内容有：

外包方是否按照合同内容和范围完成工作、外包方服务人员是否持证上岗、外包方是否按照投标文件配备足够的人员、外包方是否配备合理的工具、外包方是否按照公司的规范化管理按时提供（每周、每月、每季度、每年的）工作计划总结巡检记录及维修记录、外包方人员仪容仪表是否整齐、人员是否按时到岗、报修响应时间、维修是否及时、维修重复发生率等多个方面进行考核。

2.9.2 外包方季度考核得分（占总评分的 40%权重）

物业管理部主管按照工作计划定期到项目进行实地检查,与各专业人员进行沟通,了解和掌握各外包方实际工作情况。根据外包合同,从外包方维修工作的响应速度、处理时效、维修质量、服务质量四个方面进行季度考评,使用《外包方维修保养季度考核表》,对各考核内容随机抽样检查,计算出物业管理部对外包方的季度考核得分。

2.9.3 季度综合考评

由“外包方维修保养月度考核表”和“外包方维修保养季度考核表”两部分成绩加权综合评定组成,计算方法:

季度综合考评=(外包方维修保养月度考评得分之和/月份数)*60%+外包方维修保养季度考评得分*40%

2.9.4 年度综合考评

每个季度或外包方服务合同期满前一个月,物业管理部成立考核小组,组织相关专业技术人员及各主管,根据各外包方全年在各外包项目的运行保养维护工作开展情况综合考虑考评打分。

以外包方全年月度考评得分之和为主要依据(占年度考评得分权重 80%);考核小组考评为辅(占年度考评得分 20%权重),汇总综合得出年度成绩。计算方法为:某外包方某年度考评得分=(某外包方全年月度考评得分之和/12)*80%+(考核小组成员评分之和/考核小组打分成员人数)*20%。

2.10 监管考核机制

2.10.1 月度考核成绩运用

2.10.1.1 月度考核在 70 分(含 70 分的)至 80 分之间,物业管理部理部将给予口头警告,促进工作改进;

2.10.1.2 月度考核在 60 分(含 60 分的)至 70 分之间,物业管理部将分析原因,针对存在的问题提出书面整改意见,限期整改;

2.10.1.3 月度考核低于 60 分的,物业管理部将依据维修保养合同相关规定,向公司提出处罚建议书,并报广西国际博览集团,提出终止合同。

2.10.2 季度考评成绩运用

2.10.2.1 季度考评得分低于 70 分的,物业管理部对与外包方负责人开会协调沟通,指出存在问题,限期整改。

2.10.2.2 季度考评得分低于 60 分的,物业管理部将向公司提出处罚建议书,报广西国际博览集团,提出终止合同。

2.10.3 年度考评成绩运用

2.10.3.1 将记入外包方投标评审意见中,作为来年外包方竞标定标的重要参考依据。对得分低于 60 分和存在严重问题的外包方,原则上来年招标中被淘汰出局,不予续签合同。

2.10.4 物业管理部每半年定期召开外包方维护保养工作会议,组织各专业主管、专员、专业技术人员及外包方领导参加,公布各项目维护保养工作的情况及季度考评情况,进行工作交流和沟通。

2.11 外包方的奖惩条款

2.11.1 物业管理部专业人员根据合同检查外包方的日常工作,对按照合同按质按量完成工作成果的外包方,将在来年的外包项目中优先考虑;对不按照合同和行业规范进行维保养护的外包方,进行口头警告、书面整改意见、经济处罚、直至上报广西国际博览集团,提出解约请求。

2.11.1.1 物业管理部专业人员对外包方的日常工作进行检查,如进行维护保养人员与投标文件不相符,口头进行警告,如果一个星期不整改的,发整改通知书,一个月不整改的,报公司综合部,由综合部向广西国际博览集团汇报情况,请求解约。

2.11.1.2 物业管理部专业人员对外委队伍的不能按照服务承诺进行维保的(维修响应时间)次数达到三次的,进行口头警告,一个星期内不进行整改的,发整改通知书,并罚款 500 元,一个月内仍不按响应时间完成工作的,将按照该月不按照合同提供服务,将在合同期满后从服务款项中扣除当月服务费,两个月不按照响应时间提供服务的,物业管理部将上报公司综合部,向广西国际博览集团上报情况,提出解约请求。

2.11.1.3 外包方不按照投标文件内容要求配置足够的人数的,由专业人员口头提出警告三次,然后发整改通知书,一个星期内不整改的,取消当月维护保养费用,两个月不整改的,报综合部,向广西国际博览集团申请解约。

2.11.1.4 外包方不按照合同要求配有更换配件,造成设备维修不及时,修复时间在 4 小时以上 8 小时以下的,提出口头警告,三次以上的,将按照每次 500 元从当月的服务费里扣除;维修时间在 8 小时以上 24 小时以内的将按照每次 1000 元从当月的服务费中扣除;造成整个系统瘫痪 4 个小时以上的,每次从当月服务费中扣除 2000 元,并赔偿因此造成的损失;在中国—东盟博览会、自治区和市政府举行的重大活动中造成维修不及时 2 个小时以上的,将扣除当月的维护保养费用,并追究相关的经济赔偿责任,并报广西国际博览集团,申请解约。

2.11.1.5 外包方对设备的维护保养要有预判性,提前做好设备的维护保养工作和数据存储备份工作,及时维修设备和系统备份等工作,做到事前处理,不能等设备一出故障就要求更换设备和进行数据的抢救,如果设备故障前没有发现,事后才处理的情况达到三次以上的,视为巡检工作不合格,将按照实际维修金额和抢救数据的费用由外包方承担维修费用的 50%。

2.12 相关文件和表格(包括但不限于):

EM-13-00-02 消防维修保养月度考核表

EM-13-00-11 外包方维修保养季度考核表

EM-13-00-12 外包方维修保养年度考核表

EM-13-00-13 XX 专业 XX 日至 XX 日周服务维护保养计划

EM-13-00-14 XX 专业 XX 月服务维护保养计划

EM-13-00-15 XX 专业 XX 季度服务维护保养计划

EM-13-00-16 XX 专业外包单位人员签到表

EM-13-00-17 XX 专业外包服务维护保养记录表

EM-13-00-18 XX 专业外包单位维护保养检查记录表

消防维修保养月度考核表

维保单位:

考核得分:

序号	工作内容	检查考核内容	分值	得分
1	消防系统维修、保养。	1. 维保单位未按月、季度、年度保养计划对消防系统进行定期保养每次扣 4 分。 2. 维保单位未按时提交每周、月维护保养计划, 每次扣 4 分。 3. 每月检查各消防系统: 火灾自动报警和联动控制系统、喷淋灭火系统、消火栓灭火系统、气体灭火系统、防火分隔系统、防排烟系统、应急照明疏散和 EPS 电源系统、消防通讯、灭火器系统、消防水炮系统, 月检查项目内容缺项、工作没完成的, 每缺一项扣 4 分。 4. 日常巡检维护工作不到位, 问题不及时反馈和处理, 业主监督检查每发现一个问题, 扣分 4 分。 5. 设备检查维护保养记录不齐全或记录不实每次扣 4 分。 6. 消防系统日误报频率控制在 2 次以下、超出一次扣 4 分。	35	
2	消防系统的运行管理	1. 监控中心发生消防报警信号误报、维保单位未及时核查处理每次扣 4 分; 2. 维保单位未按规定对消防系统进行联动试验每次扣 4 分; 3. 维保单位未对消防联动试验过程中发现的问题进行整改处理每次扣 4 分; 4. 维保单位在保养工作过程中未遵守消防安全操作规定每次扣 4 分。	35	
3	消防设备机房环境整洁, 符合设备安全要求	1. 设备机房严重不清洁每次扣 4 分; 2. 普消和自消管路标示不清楚或不准确每次扣 4 分; 3. 设备房未设防小动物措施每处扣 4 分; 4. 设备房未配备消防器具每处扣 4 分; 5. 设备房人员进出未登记每次扣 4 分。	30	

考核人:

审核人:

考核时间:

外包方维修保养季度考核表

维保单位:

季度综合考评分:

考评分类	考评内容	得分	评分标准
响应速度 20分	外包单位接项目通知后, 能按规定时间到达维修现场, 及时维修维保:		随机抽样 3 次检查 在规定时间内: 20分 超时 1 小时内: 15分 超时 1-4 小时内: 10分 超时 4 小时以上: 0分
处理时效 20分	1. 一般故障在 1 小时之内维修完成。 2. 重大故障在 8 小时之内维修完成。 3. 特大故障在 48 小时之内维修完成。		随机抽样 3 项检查 故障处理完成时间: 合 理 20分 一 般: 15分 不 合 理: 0分
维修质量 30分	依照公司管理包 (外包方管理程序、作业指导书) 内容和国家标准, 检查各类设备设施维修质量		抽样率为各类设备 30% 合 格: 30分 基本合格: 20分 不 合 格: 0分
服务质量 30分	1. 维修人员是否穿统一工作制服, 佩戴工作牌 2. 特种操作证书是否在有效期内 3. 是否具备较高的专业工作操作技能 4. 是否安全文明施工, 是否保持施工现场整洁与畅通 5. 是否按照合同相关条款内容维修服务 6. 外包方配置人员是否按投标文件配置及是否按时到岗		随机抽样 3 次检查 不合格: 每项扣 5 --- 10分
季度考核得分			

考核人:

审核人:

考核时间:

▲季度综合考评分 = (外包方维修保养月度考评得分之和 / 月份数) * 60% + (考核小组成员评分之和 / 考核小组打分成员人数) * 40%

外包方维修保养年度考核表

维保单位:

年度综合考评分:

考评分类	考评内容	得分	评分标准
响应速度 20分	外包单位接项目通知后,能按规定时间到达维修现场,及时维修维保:		随机抽样 3 次检查 在规定时间内: 20 分 超时 1 小时内: 15 分 超时 1-4 小时内: 10 分 超时 4 小时以上: 0 分
处理时效 20分	1. 一般故障在 1 小时之内维修完成。 2. 重大故障在 8 小时之内维修完成。 3. 特大故障在 48 小时之内维修完成。		随机抽样 3 项检查 故障处理完成时间: 合 理: 20 分 一 般: 15 分 不 合 理: 0 分
维修质量 30分	依照公司管理包(外包方管理程序、作业指导书)内容和国家标准,检查各类设备设施维修质量		抽样率为各类设备 30% 合 格: 30 分 基本合格: 20 分 不 合 格: 0 分
服务质量 30分	1. 维修人员是否穿统一工作制服,佩戴工作牌 2. 特种操作证书是否在有效期内 3. 是否具备较高的专业工作操作技能 4. 是否安全文明施工,是否保持施工现场整洁与畅通 5. 是否按照合同相关条款内容维修服务 6. 外包方配置人员是否按投标文件配置及是否按时到岗		随机抽样 3 次检查 不合格: 每项扣 5 --- 10 分
年度考核得分			

考核人:

审核人:

考核时间:

▲年度考评得分=(外包方全年月度考评得分之和/12)*80%+(考核小组成员评分之和/考核小组打分成员人数)*20%

XX 专业 XX 日至 XX 日周服务维护保养计划

——XXXX 公司

- 一、 XX 日至 XX 日周服务维护保养总结 (上周)
- 二、 XX 日至 XX 日周服务维护保养计划

XXXX 公司 (盖章)
日期:

XX 专业 XX 月服务维护保养计划

——XXXX 公司

- 一、 XX 月服务维护保养总结 (上个月)
- 二、 XX 月服务维护保养计划

XXXX 公司 (盖章)
日期:

XX 专业 XX 季度服务维护保养计划

——XXXX 公司

- 一、 XX 季度服务维护保养总结
- 二、 XX 季度服务维护保养计划

XXXX 公司 (盖章)
日期:

消防水泵维护保养记录表

维保单位:

检测日期:

检查维护标准:

控制箱: 1. 控制箱内外清洁、箱内设备无积尘。2. 控制箱面板各仪表、按钮、指示灯应完好。3. 箱门开关灵活, 接地是否良好。4. 二次回路各接线端子应紧固无松动, 绝缘良好。5. 主回路各进出线端子应紧固无松动, 无异常发热。6. 电缆和电缆头绝缘良好, 外表无损伤、老化现象。7. 空气开关、接触器绝缘良好, 动作可靠, 表面无异常发热。8. 热继电器应完好, 整定值设置正确, 动作可靠。

电动机: 1. 清理电动机外部污垢。2. 测量绝缘电阻。3. 检查接线盒内的接线是否松动、损坏。4. 检查各固定螺钉(地脚、端盖、轴承盖)是否紧固; 5. 检查接地是否良好。6. 检查前后轴承是否缺油、漏油。

泵体: 1. 检查轴承有无杂音及磨损情况。2. 检查泵体是否完好, 无裂纹。3. 检查叶轮在泵体内无摩擦, 无碰撞刮现象。4. 检查联轴无磨损, 中心位置无位移、无窜动。5. 轴承活动自如, 无磨损, 轴承无变形损坏, 与油室轴承卒配合紧, 无松动, 移位, 无异常响声, 卡位现象。6. 检查油室油密封圈无老化、磨损, 垫片无破损, 检查水密封紧, 填料无老化、僵硬变质, 紧固位置是否有漏水现象。7. 检查电机、水泵连轴活接靠背轮是否磨损。8. 检查阀门能否开启、关闭, 无滴水现象。

水泵控制: 1. 检查接点压力表上下限位压力和控制是否正常。2. 检查湿式报警阀压力开关动作和联动水泵是否正常。3. 检查消防水泵现场控制是否正常。4. 检查消防水泵远程控制是否正常。5. 检查消防水泵主备和故障切换是否正常。

设备 编号	规格 型号	安装地址	控制箱	电动机	泵体	水泵 控制	运行 反馈	备注

维保检测人员:

用户专业人员:

维保单位主管:

日 期:

消防水炮检测记录表

维保单位:

检测日期:

检测标准: 1. 消防水炮设备外观检查完好齐全。2. 水炮图像清晰, 水炮远程控制、现场手动控制灵活。3. 水炮运行角度正常, 限位功能正常。4. 水炮报警探测功能正常, 联动功能正常。

设备编号	设备类型	安装地址	设备完好	图像清晰	远程控制	现场控制	限位功能	报警功能	联动功能	备注

维保检测人员:

用户专业人员:

维保单位主管:

日期:

消防防烟风机、排烟风机检测记录表

维保单位:

检测日期:

检测标准: 1. 消防风机现场控制、远程控制, 启停正常、运行正常, 运行反馈正常; 2. 排烟防火阀连锁风机停止控制正常; 3. 测量排烟口、送风口的风压、风速、风量符合要求。									
设备编号	设备类型	模块地址	安装地址	设备完好	远程控制	现场控制	风口风速	运行反馈	备注

维保检测人员:
 维保单位主管:
 日期:

用户专业人员:

消防灭火器检查记录表

维保单位：

检测日期：

检测标准：1. 灭火器使用日期在有效期内；2. 灭火器器具外观完好，附件齐全，无严重腐蚀、破损；3. 灭火器具气体压力在合格范围内。

序号	规格 型号	安装地址	使用 日期	设备 完好	附件 齐全	器具 压力	备注

维保检测人员：

用户专业人员：

维保单位主管：

日 期：

消防湿式报警阀组检测记录表

维保单位:

检测日期:

检测标准: 1. 外观: 组装正确、完整、无渗漏, 配件功能完好; 2. 排水设施功能正常; 3. 水力警铃启动、声响正常; 4. 供水总控制阀: (1) 开、关状态灵活可靠、标志明显 (2) 锁定设施常开, 锁定牢固; 5. 报警阀功能试验: (1) 伺应状态延迟器无出水 (2) 报警阀动作后相应功能阀启动, 5-90s 内开始连续报警, 压力开关在消控中心报警, 信号显示, 泵自动启动 (3) 报警阀复位后的相应功能警铃停, 压力开关复位, 延迟器自动排水, 时间 > 5min

设备编号	设备类型	安装地址	设备完好	压力开关	水力警铃	水泵启动	运行反馈	备注

维保检测人员:

用户专业人员:

维保单位主管:

日期:

建筑消防设施故障处理登记表

维保单位:

检查维护时间	检查维护人 (签名)	检查发现问题或故障	问题或故障处理结果	维 保 单 位 主 管 人 员 签 名	用户单位 管理人员 签名	备注

消防主要设备巡检记录表(现场)

安装地址:

日期		设备类型	设备编号	设备完好	现场控制	远程控制	维护内容	存在问题	巡检人员签名	备注
月检	季检									

注：本表粘贴在现场，分散安装设备一台一张，设备集中安装的地方只需粘贴一张，巡检时在设备编号上列出所有设备的编号。

B 分标采购预算：人民币 6.50 万元，采购人为南宁会展豪生大酒店。

（一）项目要求及技术需求				
项号	项目名称	数量	单位	服务内容及要求
1	南宁会展豪生大酒店消防设施维保服务	1	项	<p>消防系统维修保养的内容有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 火灾自动报警系统及联动控制系统； 2. 自动喷淋灭火系统； 3. 消火栓灭火系统； 4. 水喷雾系统； 5. 防火卷帘系统； 6. 消防排烟正压送风系统； 7. 气体灭火系统； 8. 消防电梯系统； 9. 消防广播系统； 10. 消防电话系统； 11. 电气火灾自动报警系统等。
（二）商务要求				
服务期及服务地点	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服务期：2024 年 3 月 15 日—12 月 31 日，约 10 个月。 2. 服务地点：广西南宁市青秀区竹溪大道 98 号。 			
报价要求	<p>报价是履行合同的最终价格，包括所有设备和系统升级、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切费用。</p>			
售后技术服务要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成交人以包工的方式进行承包。 2. 确保所承包的消防系统、设备、设施运转正常、完好有效；所承包的各消防系统、设备、设施出现故障时，成交人能自行排除故障或问题的，应在 12 小时内予以修复；如成交人不能自行排除故障或问题时，要及时组织相关人员（设备厂家、专业或工程技术人员）到现场查明和分析故障原因，10 天内提出切实可行的维修技术方案，以书面的形式向招标人报告，相应的劳务、技术、咨询服务费用由成交人承担。 3. 维修需更换的消防系统设备、零件和材料所产生的费用由采购人承担，成交人免费安装和调试，需更换的消防系统设备、零件和材料及数量应经招标人使用部门及安全管理部部门审核确认同意后，按照所报设备、零件和材料清单单价进行采购。 4. 承包期间，维修、维护、保养所需的设备、工具、器材、仪器及相应的施工准备阶段所需费用由成交人自行承担。 5. 每月一次对消防各系统进行检测，并做好维保记录，经三方签字认可（维保单位、保 			

	<p>安部、工程部) 存档, 以此为付款验收依据。</p>
<p>付款方式</p>	<p>1. 本项目维保服务费分四次支付:</p> <p>(1) 合同生效后满 3 个月, 采购人对成交人维保工作进行验收, 验收合格后于 30 天内支付合同价款的 25%;</p> <p>(2) 合同生效后满 6 个月, 采购人对成交人维保工作进行验收, 验收合格后于 30 天内支付合同价款的 25%;</p> <p>(3) 合同生效后满 9 个月, 采购人对成交人维保工作进行验收, 验收合格后于 30 天内支付合同价款的 25%;</p> <p>(4) 合同期满后, 采购人对成交人全年维保工作进行验收, 验收合格确认成交人已完成本合同项下全部义务后, 支付合同余款, 即合同价款的 25%。</p> <p>2. 在采购人每次付款前, 成交人应向采购人提供足额且符合采购人要求的增值税专用发票, 否则采购人有权拒绝支付任何款项且不承担任何责任。</p>
<p>履约保证金</p>	<p>履约担保金额: 按成交金额的 5%收取, 交采购人财务部门账户。</p> <p>开户名: 南宁会展豪生大酒店有限公司</p> <p>银行帐号: 6197 7334 2168</p> <p>开户行: 中国银行股份有限公司南宁市青秀支行</p> <p>缴纳时间: 成交人自收到成交通知书之日起 <u>10</u> 天内缴纳到账。</p>

第四章 竞争性磋商响应文件格式

一、竞争性磋商响应文件封面格式

___本

竞争性磋商响应文件 (封面)

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

分标号 (如有): _____

磋商供应商名称: _____

年 月 日

二、附件

附件一

报价表

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 分标号 (如有) _____

序号	服务项目名称	报价 (元)	备注
1			
总报价 (人民币大写): _____ (¥ _____ 元)			

注: 1、所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位数。

2、报价指服务费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。

法定代表人或委托代理人 (签字): _____

磋商供应商名称 (盖章): _____

报价时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件二

磋 商 书

广西国力招标有限公司:

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表本单位（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件（**价格文件、商务技术文件**），其中正本二份、副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版（将响应文件电子版光盘或 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。）

1. 报价表；
2. 商务、服务响应、偏离情况说明表；
3. 资格证明文件；
4. 按竞争性磋商文件磋商供应商须知和采购需求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

日期：_____年___月___日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字：_____

磋商供应商名称（盖章）：_____

磋商声明书

致：广西国力招标有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的磋商活动，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品（服务）名称为：_____；我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品（服务）的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年__月__日

附件三

商务、服务响应、偏离情况说明表

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 分标号 (如有) _____

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	备注
商务部分 (商务要求表)				
1	服务期及服务地点			
2	报价要求			
3				
4				
5				
...				
服务部分 (内容和要求)				
1				
2				
3				
...				

说明: 1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与服务要求的响应和偏离情况;

2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”, 逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的商务、服务做出了实质性的响应, 并申明商务、技术条文的响应和偏离。特别是对有具体商务、服务参数要求的, 磋商供应商必须提供对应的详细应答。

法定代表人或委托代理人 (签字): _____

磋商供应商名称 (盖章): _____

日期: _____年__月__日

附件四

法定代表人授权委托书

广西国力招标有限公司:

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的(采购项目名称、采购项目编号)竞争性磋商采购活动的委托代理人,全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从_____年___月___日起
至_____年___月___日止。

磋商供应商(盖章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

签发日期: _____年___月___日

附: 委托代理人工作单位: _____

职务: _____ 性别: _____

身份证号码: _____

粘贴委托代理人的有效身份证正面及反面复印件

第五章 合同主要条款（适用于 A、B 分标）

采购合同（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

分标号（有分标时填写）：_____

甲方（买方）：_____

乙方（卖方）：_____

根据_____年____月____日采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的竞标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

1. 采购内容

1.1 服务名称：_____

1.2 数量：_____

1.2 技术参数：_____

2. 合同金额

2.1 本合同含税总金额为（大写）人民币_____（¥ _____）。（详见投标报价表）

3. 提交服务成果时间和地点

3.1 提交服务成果时间：_____

3.2 提交服务成果地点：_____

3.3 乙方必须按竞标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

4. 履约保证金

成交人（乙方）在签订本项目合同前，须向采购人（甲方）缴纳成交金额 5% 的履约保证金，以保证服务期间正常运行，如乙方违反相关法律法规，不履行所订立的合同或不按照合同的约定完全履行的，甲方有权取消乙方成交资格，服务协议自动终止。履约保证金不予返还，所造成的损失超过履约保证金数额的，还应对超出部分予以赔偿。

履约保证金交到采购人账户：

开户名：

开户行：

账 号：

如乙方在合同履行过程中不存在任何违约行为的，履约保证金自乙方按合同约定交货验收合格之日起转为质量保证金。在质保期内乙方提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后乙方向甲方申请办理退付手续，甲方将在收到完整且合格的退付申请资料后 10 个工作日内以转账或电汇方式无

息退还乙方。

5. 产权

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的, 视为乙方违约, 按照本合同第 10.3 项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的, 乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

6. 技术资料

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 乙方应承担保密义务, 未经甲方书面许可, 乙方不得向第三方提供 (披露) 甲方提交乙方使用的、乙方通过其它渠道无法获得且尚未进入公共信息领域的材料与文件, 以及与本服务、合同或甲方业务有关的任何专利或保密信息。但乙方有权根据法律、法规、有权机关或监管部门的要求进行披露。

6.3 乙方应在交付服务成果时向甲方提供技术资料, 包括但不限于: 源代码、技术咨询文档、技术设计文档、技术说明书、使用说明书、维护说明书或其它资料。甲方有权利向乙方追讨与此次服务相关的材料。

7. 验收

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理, 并列出清单, 作为甲方验收和使用的技术条件依据, 清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后, 甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的竞标文件等组织验收, 验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须到现场。

7.3 对复杂的服务, 甲方可请国家认可的专业机构参与验收, 并由其出具验收报告, 相关费用由甲方承担。

8. 合同款支付

8.1 付款方式: _____。

8.2 支付合同款时, 由乙方按照合同约定向甲方提交完整且合格的支付申请材料 (含等额且合法有效的增值税专用发票等); 甲方验收合格并收到乙方提交的有效增值税专用发票后 10 个工作日内将款项直接支付给乙方。

8.3 招标采购过程中, 如供应商或采购代理机构存在违法行为, 甲方可视情况暂停采购活动, 并延期支付合同款。

9. 售后服务要求

9.1 乙方提供服务的质量保证期为: _____ (自提交服务验收合格之日起计)

9.2 质量保证金为 (大写) 人民币 _____ (¥ _____)。

9.3 在本合同第 9.1 项约定的质量保证期内, 乙方提供的服务符合合同约定的, 待质保期满后由甲方将质量保证金无息退还给乙方。

9.4 在本合同第 9.1 项约定的质量保证期内, 乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 其他售后服务要求: 按竞标文件技术响应表内容执行。

10. 违约责任

10.1 甲方无正当理由拒收服务的, 甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的, 乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值百分之二十的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11. 不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

12. 诉讼

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向合同签订地法院起诉, 合同签订地在此约定为广西南宁市青秀区。由此产生的一切合理费用(包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、保全费、保全保险费、鉴定评估费、执行费、拍卖费等)均由败诉方承担。

12.2 甲乙双方在合同中载明的联系地址、联系电话和联系人为各方的通信地址及联系电话、联系人, 任何一方变更的, 应在变更之日起 2 个工作日内以书面形式通知其他方, 否则变更方应承担通知无法送达的责任。一方按上述地址寄出的通知与书面材料, 在交寄后第三天即视为对方实际收到。如因地址不正确或者对方拒收等原因而被退回的, 则退回之日视为送达之日。本合同载明的双方的联系地址、联系电话和联系人同时作为人民法院相关法律文书的有效送达地址。

13. 合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 须甲方同意, 并签书面补充协议, 方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力:

- (1) 成交通知书
- (2) 采购文件服务需求一览表
- (3) 磋商声明书
- (4) 竞标报价表
- (5) 商务响应表
- (6) 技术响应表
- (7) 成交供应商澄清函(如有请提供)。

13.4 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.5 本合同正本一式六份, 具有同等法律效力, 甲方三份, 乙方一份, 招标代理机构二份。

甲方： _____
地址： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电话： _____
传真： _____
邮政编码： _____

乙方： _____
地址： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电话： _____
传真： _____
邮政编码： _____
开户银行： _____
开户名称： _____
银行账号： _____

合同签订地点： 广西南宁市青秀区

合同签订日期： ____年__月__日

合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、服务期限责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

附件 I:

项目合同验收报告 (格式)

根据采购合同 (采购合同编号: _____) 的约定, 我单位对 (采购项目名称) _____ 采购项目中标 (或成交) 供应商 _____ (公司名称) 提供的货物 (或服务) 进行了验收, 验收情况如下:

序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额 : 人 民 币			元		
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收; 并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)				
验收小组意见	验收结论性意见:				
	有异议的意见和说明理由:				
验收小组成员签字:					
参与验收其他或监督人员签字:					
中标 (或成交) 供应商签字或盖章:			采购人的意见 (盖章):		
联系电话:			联系电话:		
年 月 日			年 月 日		

备注: 本报告单一式三份 (采购人 1 份、1 份、采购代理机构 1 份)。

附件 2:

履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金</p> <p>_____ (大写)¥_____ (小写)退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话: _____ 采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核:</p> <p>财务负责人审核:</p> <p>单位负责人签字:</p> <p>出纳办理转帐日期:</p>

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书办理履约保证金退付事宜。

第六章 评标标准

评标标准 (适用于 A、B 分标)

一、评标原则

(一) 磋商小组成员组成: 本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成 (达到公开招标数额标准以上的项目, 竞争性磋商小组成员由五人以上单数组成)。其中, 评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据: 评委将以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为评标依据, 对供应商的报价、技术、商务等内容按百分制打分。其中**价格分 30 分; 技术分 54 分; 商务分 16 分。**

(三) 评标方式: 以封闭方式进行。

二、评定方法:

(一) 对进入详评的, 采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法 (按四舍五入取至百分位):

1. 价格分.....30 分

计算公式 (以进入评标的最低的评标报价为 30 分):

$$\text{某竞标人价格分} = \frac{\text{竞标人最低评标报价金额 (元)}}{\text{某竞标人有效评标报价金额 (元)}} \times 30 \text{ 分}$$

2. 技术分.....54 分

(1) 技术服务方案分 (满分 15 分)

一档 (5 分): 供应商提供的技术服务方案一般, 针对性、可操作性一般, 未提供各阶段工作安排, 未列明项目响应小组人员名单, 质量保证措施和预防性服务维护措施不全面。

二档 (10 分): 供应商提供的技术服务方案较为详细、全面, 有一定的针对性、可操作性, 提供各阶段工作安排, 列明了项目响应小组人员名单, 有一定的质量保证措施和预防性服务维护措施, 实施人员达 5 人。

三档 (15 分): 供应商提供的技术服务方案详细、全面、针对性强、可操作性强, 有项目响应服务组织机构图, 详细说明各个阶段工作安排、进度计划、检验措施、监控措施、服务计划等, 列明了项目服务小组全体成员名单 (包括项目响应负责人、响应服务人员等), 有实际的质量保证措施和预防性服务维护措施, 实施人员达 6 人 (或 6 人以上)。

不提供方案不得分。

(2) 项目组织成员 (满分 15 分)

一档 (5 分) 项目成员具备电子、机电、自动化、消防工程等专业中专以上学历 4 人以上 (含 4 人), 中级建 (构) 筑物消防员证或中级消防设施操作员证 4 人。

二档 (10 分) 项目成员具备电子、机电、自动化、消防工程等专业专科以上学历 2 人以上 (含 2 人), 高级建 (构) 筑物消防员证或高级消防设施操作员证 1 人。

三档 (15 分) 项目成员具备电子、机电、自动化、消防工程等专业专科以上学历 4 人以上 (含 4 人),

高级建(构)筑物消防员证或高级消防设施操作员证 2 人。

(3) 售后服务分(满分 24 分)

一档(8 分): 售后服务保障措施不够完善, 有承诺、可操作性差; 内、外部协调机制不灵活;

二档(16 分): 售后服务保障措施较完善, 承诺简单、有一定的可操作性, 售后服务方案可行、较详细, 且服务质量承诺保障措施完善、可行, 承诺的售后服务内容较完备的, 承诺排除故障时间为 12 个小时以内;

三档(24 分): 售后服务保障措施完善, 承诺全面具体、可操作性强; 内、外部协调机制灵活、高效, 满足采购文件售后服务要求, 售后服务方案非常完善、操作性强, 且服务质量承诺保障措施有力, 承诺的售后服务内容完备、健全、非常合理, 符合本项目实际情况, 承诺排除故障时间为 6 个小时以内。

不提供方案不得分。

3. 商务分.....16 分

(1) 供应商 2020 年以来具有的同类已完成项目业绩(以合同复印件为准), 一个得 2 分, 满分 10 分。

(2) 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书的(以通过认证机构年审合格有效证明为准, 提供证书复印件), 每有一项得 2 分, 满分 6 分。

4. 总得分 = 1 + 2 + 3。

三、成交候选供应商推荐原则

(一) 磋商小组将根据得分由高到低排列次序(得分相同时, 以磋商报价**由低到高**顺序排列; 得分相同且磋商报价相同的, 按服务方案优劣顺序排列)并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同, 采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人。采购人也可以决定重新采购。对采购过程、成交结果提出的质疑成立后取消成交资格, 合格供应商符合法定数量时, 可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的, 应当依法另行确定成交供应商; 否则应当重新开展采购活动。

(二) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组将其作为无效竞标处理。